

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE IERSE SETTER CLUB V.Z.W. In overeenstemming met de goedgekeurde gecoördineerde statuten na wijziging dd. 20 februari 2021

Art. 1

Het huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien. Het wordt opgesteld door de Raad van bestuur. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen worden overgegaan mits 2/3 van de Raad van bestuur hiertoe beslist.

Art. 2

De Raad van bestuur zal samengesteld zijn uit:

1. De directieraad: voorzitter, secretaris-generaal en penningmeester.
2. De noodzakelijke bestuurders: redacteur, feestbestuurder, materiaalmeester.
3. Facultatieve functies: ondervoorzitter, adjunct-secretaris, adjunct-penningmeester, instructeurs, verantwoordelijke Field Trial, verantwoordelijke Franstalige leden, Webmaster. Al naargelang de Raad van bestuur het nodig of wenselijk acht, zullen de facultatieve functies aan de Raad van bestuur toegevoegd worden.

Art. 3

Omschrijving van de functies:

1. De voorzitter leidt de directieraad, de bestuursvergaderingen en de Algemene vergaderingen. Hij/zij regelt de volgorde van behandeling der zaken op de diverse vergaderingen en zorgt voor handhaving der statuten en huishoudelijk reglement. Hij/zij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen, of de vergadering te doen verlaten. Een en ander na overleg met de overige bestuurders. Hij/zij ondertekent samen met alle andere bestuurders de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen.
2. De secretaris-generaal voert de briefwisseling van de vereniging waarvan hij kopij houdt en op elke bestuursvergadering verslag uitbrengt. Hij convoceert de Raad van bestuur maandelijks op de vooraf afgesproken plaats en datum met opgave van de dagorde. De convocaties gebeuren schriftelijk. Jaarlijks stelt hij een verslag samen over de toestand en de activiteiten van de vereniging. Dit verslag zal na goedkeuring van de Raad van bestuur op de dagorde geplaatst worden van de Algemene vergadering. Hij houdt de aanwezigheidslijst plus de verslagen van alle door de vereniging gehouden vergaderingen bij. Hij ontvangt kopij van de correspondentie gevoerd door de andere bestuurders in opdracht van de Raad van bestuur. Hij verzorgt het contact van de leden en de vereniging in verband met het lidmaatschap. Van alle door de vereniging aanvaarde leden houdt hij een ledenlijst bij.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en geldmiddelen van de vereniging. Voor het doen van de uitgaven en voor het aangaan van verbintenissen behoeft hij de goedkeuring van de Raad van bestuur. Hij is gelast met het bijhouden van het kasboek en legt bij de jaarlijkse Algemene vergadering verantwoording af over zijn beheer. De rekeningen en verantwoording met bijlagen en kasbewijzen (vooraf aan onderzoek onderworpen door een daartoe door de leden aan te wijzen commissie van twee niet-bestuurders; de kascommissie) wordt door de goedkeuring van de Algemene vergadering beschouwd als ontheffing van de penningmeester over diens beheer van het verlopen jaar.
4. De redacteur is verantwoordelijk voor het uitgeven en verzenden van het clubblad. Hij/zij verzamelt het clubnieuws en de nodige artikels om het clubblad te kunnen uitgeven. Indien de redactie vreest dat een of ander artikel schade zou kunnen berokkenen aan de vereniging of personen zou kunnen kwetsen, dan legt zij dit voor aan de Raad van bestuur.
5. De feestbestuurder heeft als taak en is verantwoordelijk voor het organiseren en inrichten van allerlei manifestaties die het prestige van de vereniging naar buiten uit kunnen verhogen en voor het doel van de vereniging bevorderlijk blijken.
6. De materiaalmeester staat in voor de eigendommen toebehorend aan de vereniging. Hij wordt geacht op ieder ogenblik een gedetailleerde lijst te kunnen voorleggen met opgave van alle eigendommen met hun juiste aantallen. Hij is verantwoordelijk voor het zorgvuldige beheer en de bewaring van de eigendommen, in samenwerking en overleg met de overige bestuursleden.

Art.4

Omschrijving van de facultatieve functies:

1. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid. Hij heeft dan dezelfde rechten en plichten. Bij diens afwezigheid wordt de taak overgenomen door de secretaris-generaal.
2. De adjunct-secretaris staat de secretaris-generaal bij in al zijn activiteiten. Hij vervangt hem tijdens zijn afwezigheid en heeft dan ook dezelfde rechten en plichten.
3. De adjunct-penningmeester staat de penningmeester bij in al zijn activiteiten. Hij vervangt hem tijdens zijn afwezigheid en heeft dan ook dezelfde rechten en plichten.
4. De instructeurs staan in voor de begeleiding van de honden van de leden. Hun taak bestaat erin gedrag en gehoorzaamheidslessen te geven, trimlessen, de basis showkennis en E.H.B.O. Zij kunnen zich laten bijstaan door bevoegde personen. De hoofdinstructeur is verantwoordelijk en brengt verslag uit aan de Raad van bestuur, hij legt de projecten voor ter goedkeuring.
5. De verantwoordelijke Field Trial heeft als taak evenementen te organiseren, ter promotie van de Ierse Setter als jachthond.
6. De verantwoordelijke Franstalige leden, verzorgt het contact met de Franstalige leden.
7. De webmaster draagt de verantwoordelijkheid voor de website. Hij/zij zal op regelmatige basis de gegevens bijwerken om alzo de informatie up-to-date te houden, dit in samenwerking met de Raad van Bestuur.

Art. 5

Bijkomende bepalingen:

1. De bestuurders kunnen zich tijdelijk mits goedkeuring van de Raad van bestuur, laten bijstaan door andere bestuurders of leden van de vereniging. In zulk geval blijft de titularis echter verantwoordelijk voor de hem opgedragen activiteiten.
2. Alle bestuurders verbinden zich ertoe om bij hun ontslagname of het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde stukken van de vereniging binnen de 14 dagen aan de Raad van bestuur over te dragen.
3. Om de 3 jaar vervallen twee bestuurdersfuncties, indien geen andere bestuurders zich wensen terug te trekken.

Art. 6

Vergaderingen:

1. De Raad van bestuur vergadert éénmaal per maand, volgens convocatie door de secretaris-generaal zoals beschreven in **Art. 3-2. Ieder** mag suggesties, op- of aanmerkingen aan de Raad van bestuur overmaken. De Raad van bestuur beslist of ze ja dan neen op de algemene vergadering zullen besproken worden. Zijn deze suggesties, op- of aanmerkingen echter door 1/20 van de leden ondertekent, dan worden ze zonder verdere tussenkomst van de Raad van bestuur op de dagorde van de eerstvolgende Algemene vergadering geplaatst.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. In twijfelachtige gevallen beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk zal worden gedaan en bepaalt hij de wijze waarop de schriftelijke stemming zal gehouden worden.
3. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is verkregen, dan heeft er een tweede stemming plaats. (meerderheid => meer ja dan neen stemmen) Indien bij stemming over zaken geen meerderheid is verkregen, wordt het voorstel verworpen.

Art. 7

Lidmaatschap:

1. De vereniging telt effectieve en niet effectieve leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering komt alleen toe aan de effectieve leden. Wettelijke bepalingen zijn alleen van toepassing op effectieve leden.
2. Worden als lid beschouwd zij die hun lidgeld tijdig hebben betaald en voldoen aan de verder gestelde voorwaarden. Het jaar van het lidmaatschap loopt van januari tot januari. Hernieuwing van het lidgeld dient te gebeuren ten laatste op 30 April. Leden die hun lidgeld hernieuwen na 30 April worden terug als aspirant-lid genoteerd.
3. Komen in aanmerking voor het lidmaatschap zij die eigenaar zijn van een Ierse Setter, ingeschreven in de LOSH, ALSH of een door de KKUSH erkend stamboek. Personen in het bezit van een Ierse Setter zonder stamboom en personen niet in het bezit van een Ierse Setter worden steunend lid.

4. Niet effectieve leden zijn aangesloten en kunnen genieten van de activiteiten in de club rekening houdende met de reglementen van toepassing op het terrein beschreven onder **Art.9.**
5. Om lid te worden moet de kandidaat de minimum leeftijd van 18 jaar bereikt hebben en voldoen aan de vereisten beschreven in **Art. 1 tot en met 12 van de statuten** van de vereniging.
6. Bijzondere bepalingen i.v.m. het lidmaatschap. Elk aspirant-lid wordt aanvaard voor een periode van minimum één jaar. Tijdens dit jaar heeft hij geen stemrecht en kan geen aanspraak maken op pup-bemiddeling indien hij een nest zou fokken. Na deze periode wordt het aspirant-lid toegelaten tot het definitieve lidmaatschap, tenzij er fundamentele bezwaren zijn, hijzelf van het lidmaatschap afziet of standpunten aanhangt in strijd met de geest, de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging of het reglement van de KKUSH. Pas na het verwerven van het definitieve lidmaatschap gaan het stemrecht en de voordelen verbonden aan het lidmaatschap in.
7. Leden stellen zich bloot aan onmiddellijke schorsing in geval van lichamelijk geweld tegenover de leden van de Raad van bestuur of andere leden van de vereniging, diefstal, moreel onoorbaar gedrag, wangedrag op manifestaties door de vereniging georganiseerd. Hoger vermelde feiten zullen indien wenselijk aan de Algemene vergadering worden voorgedragen tot definitieve verwijdering uit de vereniging. Deze en andere strafbepalingen kunnen worden opgelegd zoals bepaald in de **statuten onder Art.6**
8. Voordelen van het lidmaatschap. –
 - Alle leden ontvangen het clubblad. –
 - Het kunnen bijwonen van alle manifestaties en activiteiten.
 - Het gebruik kunnen maken van de diensten van de FAC.

Art.8

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet zullen de bepalingen van kracht zijn, zoals door de Raad van bestuur opgesteld voor het goede verloop van manifestaties en voor de goede orde op plaatsen en samenkomsten.

Art. 9

Reglement terrein:

1. Het terrein is enkel toegankelijk voor leden van de ISC club en hun genodigden.
2. Indien genodigden eigenaar zijn van een Ierse setter is deze welkom op het terrein onder voorwaarde dat deze geen onrust zaait op het terrein.
3. **Genodigden of niet-effectieve leden met een ander ras zijn eveneens welkom op het terrein maar zonder hond.**
4. **Leden of niet effectieve leden met een Ierse setter die ook een ander ras hebben mogen met deze hond op het terrein, onder voorwaarde dat deze hond geen onrust tussen de setters teweeg brengt. Deelnemen aan de activiteiten op het terrein met een ander ras dan de Ierse setter wordt niet toegestaan.**
5. Ieder hond moet ingeënt zijn.
6. Indien er geen bestuursleden aanwezig zijn, zijn het de instructeurs die de orde handhaven.
7. Bestuursleden alsook de instructeurs zijn gerechtigd het inentingsboekje op te vragen ter controle.
8. Elke eigenaar van de hond blijft persoonlijk verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt door zijn hond. Verzekeringsspolis is verplicht.
9. Elke eigenaar is verplicht om poepzakjes bij zich te hebben.
10. Hondenpoep steeds opruimen zowel op de weg van en naar het terrein, als op het terrein zelf.
11. Het is verboden zowel voor personen als honden, zich langs de binnenzijde van het fort te begeven.
12. Honden dienen aangeliend te blijven tot op het terrein.
13. Tijdens de openingsuren van het clubhuis wordt er van elke eigenaar verwacht zijn hond onder controle en toezicht te houden en aan te lijnen bij storend gedrag. Wederzijds respect wordt verwacht ten opzichte van de terreinbezoekers en hun hond(en).
14. Loopse teven mogen niet op het terrein aanwezig zijn tijdens de openingsuren van het clubhuis of tijdens een activiteit. Met uitzondering van het G & G examen (afspraken worden gemaakt door bestuur & instructeurs).
15. Loopse teven dienen het terrein te verlaten indien er andere leden met reuen het terrein wensen te betreden op zondag en in de week. Wederzijds respect wordt verwacht ten opzichte van de terreinbezoekers en hun hond(en).

16. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen of diefstal.
17. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen.
18. Bij het verlaten van het terrein zorg dat de poort steeds gesloten is, de laatste persoon die het terrein verlaat zorgt dat de deur op slot is. Ingeval van beschadiging aan het terrein verwittig onmiddellijk de terreinverantwoordelijke.